

An das
Amt für Kindergarten- und Schulverwaltung
Amba-Alagi-Str. 10
39100 Bozen

Ansuchen um Versetzung bzw. um Teilversetzung für unbefristetes Personal

(Termin 15. März 2021)

Wichtig:

- das Gesuchsformular ist in allen Teilen digital auszufüllen und
- entweder über die Lasis-Adresse (Vorname.Name@schule.suedtirol.it)
- oder über andere E-Mail-Adresse mit Kopie des Personalausweises
- bis zum 15. März 2021
- mit folgendem Betreff: MUSIK – Ansuchen um Versetzung bzw. um Teilversetzung
- an folgende Adresse zu schicken: bildungsverwaltung@provinz.bz.it und z.K. miriam.doni@provinz.bz.it

ABSCHNITT A: PERSÖNLICHE DATEN

Familienname Name

Matrikelnummer:

geboren in am

wohnhaft in

Mailadresse

Tel. (möglichst Mobiltelefonnummer angeben)

ABSCHNITT B: DERZEITIGES UNBEFRISTETES ARBEITSVERHÄLTNIS

Der/Die Unterfertigte hat derzeit ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** in den Fächern:
(Fächer mit Direktberufung sind nicht anzugeben)

ABSCHNITT C: STELLE/STUNDEN, VON DER/DENEN MAN WEGVERSETZT WERDEN WILL

Der/Die Unterfertigte ersucht um Versetzung **ab dem 01. September 2021** von folgender Stelle/folgender Stunden:
(nur Positionen mit unbefristetem Arbeitsverhältnis angeben)

Musikschuldirektion	Fach	Stunden
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ABSCHNITT D: VERSETZUNG NACH

In die Musikschuldirektionen/Fächer gemäß nachstehender Vorzugs-Reihenfolge:
(nur Fächer angeben, in denen man bereits ein unbefristetes Arbeitsverhältnis hat)

Vorzug	Musikschuldirektion	Fach	Stunden
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ABSCHNITT E: BEWERTUNGSKRITERIEN (Bereichsabkommen 27.06.2013, Art. 26, Abs. 3)

- a) Familiäre Umstände, die auf dem Bedürfnis der Antrag stellenden Person gründen, näher am Domizil der zu betreuenden Personen zu arbeiten, insbesondere: *(wenn zutreffend, die entsprechenden Punkte eintragen)*

• Für die Betreuung von verwandten oder verschwägerten Personen 1. und 2. Grades, die gemäß den geltenden Bestimmungen des Landes pflegebedürftig sind, und zwar zusätzlich zu den Punkten laut Buchst. b), c) und d): 6 Punkte	<input type="text"/>
• Für jedes im gemeinsamen Haushalt lebende Kind unter vier Jahren sowie für jedes Kind unter vier Jahren, für welches der Antragsteller/die Antragstellerin das alleinige oder gemeinsame Sorgerecht hat: 4 Punkte	<input type="text"/>
• Für jedes im gemeinsamen Haushalt lebende Kind zwischen vier und vierzehn Jahren sowie für jedes Kind zwischen vier und vierzehn Jahren, für welches der Antragsteller/die Antragstellerin das alleinige oder gemeinsame Sorgerecht hat: 3 Punkte	<input type="text"/>
• Für jedes im gemeinsamen Haushalt lebende Kind zwischen vierzehn und achtzehn Jahren sowie für jedes Kind zwischen vierzehn und achtzehn Jahren, für welches der Antragsteller oder Antragstellerin das alleinige oder gemeinsame Sorgerecht hat: 2 Punkte	<input type="text"/>

Dienstalter (dem Amt vorbehalten)

b) Für jedes Jahr, das für die Gehaltsentwicklung zählt 1 Punkt	<input type="text"/>
Gesamtpunktezahl	<input type="text"/>

- c) Bei Punktegleichheit wird der Bewerber/die Bewerberin mit mehr Punkten für Kinder vorgezogen.

- d) Bei weiterer Punktegleichheit zählt das höhere Lebensalter.

Datum

Unterschrift (nicht notwendig, da über E-Mail übermittelt)